

Büroassistent*in (m/w/d) für die Telefonakquise

***Arbeitsort**: Verkaufsbüro Polch & Hybrides Arbeiten*

***Arbeitszeit**: Teil- & Vollzeit*

***Startdatum**: Nach Vereinbarung*

Nah, nachhaltig, innovativ & digital: das ist Witty! Und der Job als **Büroassistent*in (m/w/d) für die Telefonakquise**? Dieser ist geprägt von Abwechslung, Spaß & Herausforderungen!

Seit 80 Jahren bieten wir als Familienunternehmen professionelle Hygiene- und Techniklösungen im B2B-Bereich. **Unsere Vision: Zukunft gestalten mit Digitalisierung, Innovation und Nachhaltigkeit**. Damit bleiben wir erfolgreich in den Geschäftsfeldern **Schwimmbad** und **Care**. Mit digitalen, nachhaltigen und innovativen Lösungen setzen wir neue Maßstäbe in den Branchen.

Jetzt bewerben

Dafür brauchen wir Dich

- **TERMINVEREINBARUNG** Du planst und vereinbarst telefonisch Termine für unsere Vertriebsmitarbeiter*innen mit unserer Kundschaft.
- **RECHERCHE & KUNDENGEWINNUNG** Du betreibst Recherche, machst somit Ansprechpartner*innen ausfindig und gewinnst Kundschaft telefonisch (zurück).
- **BETREUUNG KLEINKUNDEN** Du berätst kaufende Kleinkund*innen per Telefon und betreust diese eigenständig.
- **DOKUMENTATION** Du dokumentierst stichpunktartig Deine Telefonate im CRM-

Damit punktest Du bei uns

- **KOMMUNIKATIONSTALENT** Du pflegst einen professionellen Umgang mit Menschen, bist kommunikativ und hast Freude am telefonischen Kundenkontakt.
- **ORGANISATIONSTALENT** Du arbeitest selbstständig, motiviert sowie zuverlässig und kannst Dich gut organisieren und Prioritäten setzen.
- **GRUNDSÄTZLICHES** Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, fundierte MS-Office- und EDV-Kenntnisse und bist sicher in der deutschen Rechtschreibung.

Programm und legst hier Kundenprofile an.

- **PLANUNG & ORGANISATION** Du führst Schriftverkehr mit interessierter Kundschaft und organisierst Dich selbstständig in Deinem täglichen Doing.
- **ERFOLGREICH SEIN** Du erreichst spannende Ziele und gesetzte Kennzahlen.
- **NICE TO HAVE** **Idealerweise** hast Du Erfahrung in der Telefonakquise (z.B. Callcenter, Telefonmarketing, Outbound o.ä.). **Quereinsteiger*innen willkommen - kein Fachwissen benötigt!**

Gründe für Deinen Start bei Witty



- **VERGÜTUNG & SICHERHEIT** Ein attraktives Gehaltsmodell, bestehend aus einem Festgehalt und einer leistungsabhängigen Prämie.
  Dein **Einstiegsgehalt** liegt bei **38.000 € brutto** jährlich. Durch persönlichen Ehrgeiz und konsequente Zielerreichung kannst Du Dein Jahresbruttogehalt innerhalb sechs Jahren auf **47.000 € brutto** steigern. Wir bieten Dir zudem einen **sicheren Arbeitsplatz** mit **langfristigen Perspektiven.**



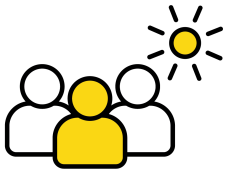
- **URLAUB** 30 Tage Urlaub im Jahr + "Urlaub kaufen & verkaufen"
- **WORK-LIFE-BALANCE** Homeoffice an bis zu drei Tagen in der Woche & flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit-Modell)



- **EINARBEITUNG** Du erhältst eine strukturierte und umfassende Einarbeitung. Diese beinhaltet Praxis- und Theoriephasen mit modernen E-Learnings und fachlichen Ansprechpartner*innen.



- **AUSSTATTUNG** Moderne Arbeitsausstattung und top Betriebssysteme
- **ARBEITGEBERLEISTUNGEN** Corporate Benefits, betriebliches Gesundheitsmanagement, Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen und zur betrieblichen Altersvorsorge, Sonderurlaubstage für besondere Anlässe, u.v.m.



- **BETRIEBSKLIMA** Bei uns erwartet Dich eine offene Unternehmens- und Kommunikationskultur mit flachen Hierarchien, Wertschätzung sowie einer familiären Atmosphäre.
- **DEINE ZUKUNFT** Wir bieten Dir Aufstiegs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten für Deine Zukunft bei uns!

Haben wir ein Match?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung über unser Online-Jobportal. Klicke auf „**Jetzt bewerben**“ und lade Deine Unterlagen hoch – fertig!

Deine Ansprechpartnerin für diese Stelle ist **Alisa Walter** (08292 / 999-134).

Wie wir Deine Daten in Rahmen des Bewerbungsprozesses verarbeiten, kannst Du hier nachlesen: https://witty-karriere.onlyfy.jobs/policy.

Jetzt bewerben

**Der Mensch zählt. Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Religion, ethnische Herkunft, Alter, Behinderung oder sexuelle Identität.*