



Reinigungskraft* (m/w/d) (Minijob)

Arbeitsmodus: vor Ort

Arbeitszeit: Minijob

*Startdatum: Nach
Vereinbarung*

Nah, nachhaltig, innovativ & digital – das ist Witty!

Seit 80 Jahren bieten wir als Familienunternehmen professionelle Hygiene- und Techniklösungen im B2B-Bereich. **Unsere Vision: Zukunft gestalten mit Digitalisierung, Innovation und Nachhaltigkeit.** Damit bleiben wir erfolgreich in den Geschäftsfeldern **Schwimmbad** und **Care**. Mit digitalen, nachhaltigen und innovativen Lösungen setzen wir neue Maßstäbe in den Branchen.

Jetzt bewerben

Dafür brauchen wir Dich

- **REINIGUNG & UNTERHALT** Du bist für die Reinigung zuständig und sorgst sowohl für Sauberkeit in unseren Büros, Fluren, Treppen, Sanitärbereichen und im Labor als auch für die Pflege der Böden, Teppiche, Glas- und Möbeloberflächen. Außerdem prüfst Du die Räumlichkeiten und meldest etwaige Mängel an Deine Führungskraft.
- **ABFALL & VERBRAUCHSMATERIAL** Du trennst und entsorgst Abfälle fachgerecht und füllst Verbrauchsmaterialien nach.

Damit punktest Du bei uns

- **DAS ZEICHNET DICH AUS** Du arbeitest selbstständig und überzeugst durch Deine Einsatzbereitschaft, Deinen Sinn für Sauberkeit und Dein Ordnungsbewusstsein. Des Weiteren zeichnen Dich Deine Freundlichkeit und Zuverlässigkeit aus. Du trägst die Verantwortung für Ordnung und Hygiene und handelst stets seriös und vertraulich.

Gründe für Deinen Start bei Witty



- **VERGÜTUNG & SICHERHEIT** Dein **Gehalt** beläuft sich auf den aktuellen Verdienst für Minijobs - also 603 € monatlich. Wir bieten Dir zudem einen **sicheren Arbeitsplatz** mit **langfristigen Perspektiven**.



- **URLAUB** 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche + "Urlaub kaufen & verkaufen"
- **WORK-LIFE-BALANCE** Geregelte Arbeitszeiten, 5-Tage-Woche, keine Wochenendschichten & flexible Arbeitszeiten



- **EINARBEITUNG** Du erhältst eine strukturierte und umfassende Einarbeitung.



- **ARBEITGEBERLEISTUNGEN** Corporate Benefits, betriebliches Gesundheitsmanagement, Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen und zur betrieblichen Altersvorsorge, Sonderurlaubstage für besondere Anlässe, Kantinenkonto, u.v.m.



- **BETRIEBSKLIMA** Bei uns erwartet Dich eine offene Unternehmens- und Kommunikationskultur mit flachen Hierarchien, Wertschätzung sowie einer familiären Atmosphäre.

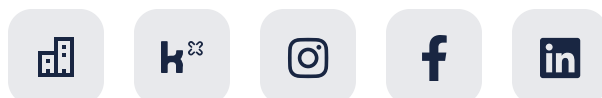
Haben wir ein Match?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung über unser Online-Jobportal. Klicke auf „**Jetzt bewerben**“ und lade Deine Unterlagen hoch – fertig!

Deine Ansprechpartnerin für diese Stelle ist **Karin Frey** (08292 / 999-338).

Wie wir Deine Daten in Rahmen des Bewerbungsprozesses verarbeiten, kannst Du hier nachlesen:
<https://witty-karriere.onlyfy.jobs/policy>.

Jetzt bewerben



**Der Mensch zählt. Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Religion, ethnische Herkunft, Alter, Behinderung oder sexuelle Identität.*