



Operative/r Produktmanager*in (m/w/d)

Hauptverwaltung Dinkelscherben | Vollzeit (40h/Woche)

Nah, nachhaltig & innovativ: das ist Witty! Und der Job als **operative/r Produktmanager*in (m/w/d)**? Dieser ist Deine Chance, die Zukunft unserer Produkte aktiv mitzugestalten und gemeinsam mit einem engagierten Team echte Wirkung zu erzielen!

Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen, das seit 80 Jahren professionelle Hygienelösungen bietet. Unsere Vision? Mit voller Kraft voraus in die Zukunft: mit **Digitalisierung, Innovation und Nachhaltigkeit!** Das sind die Grundsteine, dass wir auch zukünftig in den Geschäftsfeldern Schwimmbad & Großküchenhygiene erfolgreich sind.

Jetzt bewerben

Deine TOP-Benefits bei Witty



**Bis zu drei Tage in der
Woche: Homeoffice**



**Betriebliches
Gesundheitsmanagement**



**Professionelle &
strukturierte Einarbeitung**

Deine Mission

- **DATENMANAGEMENT** Verwaltung und Pflege von Produktdaten im PIM- und ERP-System (z.B. Navision)
- **DATENQUALITÄT** Sicherstellung von konsistenten und hochwertigen Daten über alle Plattformen hinweg
- **TEAMWORK** Enge Zusammenarbeit mit anderen Teams für reibungslose Produkteinführungen und Anpassungen
- **DATENPRÜFUNG** Regelmäßige Überprüfung der Daten auf Genauigkeit und Vollständigkeit

Deine Fähigkeiten

- **DAS ZEICHNET DICH AUS** Du arbeitest selbstständig und strukturiert, bringst ein hohes Maß an Teamgeist mit und überzeugst durch Deine ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten. Außerdem hast Du ein gutes Verständnis für Prozesse und deren Zusammenhänge.
- **ERFAHRUNG** Du verfügst über praktische Erfahrung im Umgang mit PIM- und ERP-Systemen, **idealerweise** mit Navision.
- **GRUNDSÄTZLICHES** Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringst **optional** schon erste Erfahrung im operativen Produktmanagement mit.

Gründe für Deinen Einstieg bei Witty

Du suchst eine vielseitige Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung in einem mittelständischen Unternehmen? Dann bist Du bei uns genau richtig und natürlich haben wir einige Benefits für Dich:

- **FLEXIBILITÄT** Homeoffice an bis zu drei Tagen in der Woche & flexible Arbeitszeiten
- **URLAUB** 30 Tage Urlaub im Jahr + Urlaubsmodell "Urlaub kaufen & verkaufen"
- **EINARBEITUNG** Strukturierte und professionelle Einarbeitung mit fachlichen Ansprechpartner*innen, Praxisnähe und modernen E-Learnings
- **WORK-LIFE-BALANCE** Hervorragende Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- **ARBEITGEBERLEISTUNGEN** Corporate Benefits, betriebliches Gesundheitsmanagement (Wellpass), Zuschüsse (Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge), Sonderurlaubstage für bestimmte Anlässe und vieles mehr
- **BETRIEBSKLIMA** Offene Unternehmens- und Kommunikationskultur, flache Hierarchien, Wertschätzung, familiäre & kollegiale Atmosphäre
- **DEINE ZUKUNFT** Weiterbildungsmöglichkeiten
- **SICHERHEIT** Attraktives Festgehalt & ein sicherer Job

Haben wir ein Match?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung über unser Online-Jobportal. Klicke auf „**Jetzt bewerben**“, erstelle kurz Dein Profil und lade Deine Unterlagen hoch – fertig!

Deine Ansprechpartnerin für diese Stelle ist **Karin Frey** (08292 / 999-338).

Jetzt bewerben

**Der Mensch zählt. Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Religion, ethnische Herkunft, Alter, Behinderung oder sexuelle Identität.*