



Sachbearbeiter*in (m/w/d) für den telefonischen TechniksUPPORT

Hauptverwaltung Dinkelscherben | Vollzeit (40h/Woche)

Nah, nachhaltig & innovativ: das ist Witty! Und der Job als **Sachbearbeiter*in (m/w/d) für den telefonischen TechniksUPPORT?** Dieser ist geprägt von abwechselnden Tätigkeiten und Kundensupport.

Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen, das seit 80 Jahren professionelle Hygienelösungen bietet. Unsere Vision? Mit voller Kraft voraus in die Zukunft: mit Digitalisierung, Innovation und Nachhaltigkeit! Das sind die Grundsteine, dass wir auch zukünftig in den Geschäftsfeldern Schwimmbad & Großküchenhygiene erfolgreich sind.

Lust auf ein spannendes Aufgabengebiet und eine verantwortungsvolle Tätigkeit?

Jetzt bewerben

Deine TOP-Benefits bei Witty



**Bis zu drei Tage in der
Woche: Homeoffice**

**Betriebliches
Gesundheitsmanagement**

**Professionelle &
strukturierte Einarbeitung**

Deine Mission

- **SUPPORT** Du unterstützt unsere Kunden bei technischen Anfragen, sei es telefonisch oder per E-Mail. Du führst eigenständig eine erste Fehleranalyse durch und versuchst, mithilfe von Fernzugriffsmöglichkeiten und in Zusammenarbeit mit der technischen Entwicklung, erste Probleme zu beheben. Ebenfalls stehst Du unserem Verkaufsaußendienst bei technischen Fragen zur Seite.
- **REKLAMATIONSBEARBEITUNG** Du dokumentierst und pflegst die Fehleranalyse, um eine umfassende Fehlerbaumstruktur zu entwickeln und zu analysieren.
- **Organisation** Durch das Kundengespräch identifizierst Du den Bedarf an Material- oder Ersatzteilen und versendest diese bei technischen Defekten.
- **OPTIMIERUNG** Du arbeitest aktiv an der Optimierung und Automatisierung der Service-Prozesse. In dem Zuge unterstützt Du bei Auswertungen, Reportings, Umfragen und vielem mehr.

Deine Fähigkeiten

- **DAS ZEICHNET DICH AUS** Du liebst die Arbeit mit Kunden und zeichnest Dich durch eine starke Kunden- und Serviceorientierung aus. Deine lösungsorientierte und strukturierte Arbeitseise, im Zusammenspiel mit Deinem Organisationstalent, ermöglicht es Dir, effizient und eigenverantwortlich zu arbeiten.
- **GRUNDSÄTZLICHES** Du hast einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten und bringst technisches Verständnis mit.
- **NICE TO HAVE** Du besitzt idealerweise erste Erfahrungen im technischen Support oder verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung im technischen Bereich wie z. B. Mechatroniker*in, Elektriker*in oder vergleichbare Qualifikation. Du kannst aber auch als talentierte*r Quereinsteiger*in bei Witty durchstarten!

Gründe für Deinen Einstieg bei Witty

Du suchst eine vielseitige Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung in einem mittelständischen Unternehmen? Dann bist Du bei uns genau richtig und natürlich haben wir einige Benefits für Dich:

- **FLEXIBILITÄT** Homeoffice an bis zu drei Tagen in der Woche & flexible Arbeitszeiten
- **URLAUB** 30 Tage Urlaub im Jahr + Urlaubsmodell "Urlaub kaufen & verkaufen"

- **EINARBEITUNG** Strukturierte und professionelle Einarbeitung mit fachlichen Ansprechpartner*innen, Praxisnähe und modernen E-Learnings
- **WORK-LIFE-BALANCE** Hervorragende Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- **ARBEITGEBERLEISTUNGEN** Corporate Benefits, betriebliches Gesundheitsmanagement (Wellpass, ...), Zuschüsse (Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge, ...), Sonderurlaubstage für bestimmte Anlässe und vieles mehr
- **BETRIEBSKLIMA** Offene Unternehmens- und Kommunikationskultur, flache Hierarchien, Wertschätzung, familiäre & kollegiale Atmosphäre
- **DEINE ZUKUNFT** Weiterbildungsmöglichkeiten
- **SICHERHEIT** Attraktives Festgehalt & ein sicherer Job

Haben wir ein Match?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung über unser Online-Jobportal. Klicke auf „**Jetzt bewerben**“, erstelle kurz Dein Profil und lade Deine Unterlagen hoch – fertig!

Deine Ansprechpartnerin für diese Stelle ist **Alisa Walter** (08292 / 999-134).

Jetzt bewerben

**Der Mensch zählt. Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Religion, ethnische Herkunft, Alter, Behinderung oder sexuelle Identität.*